



## ÉPE-OE : La reconnaissance optique de caractères (OCR)

Cette fonction permet aux enseignants de télécharger automatiquement les scores dans le système afin d'économiser le temps et les efforts de la saisie manuelle des données.

Pour démarrer, il suffit de cliquer sur l'icône « Générer la liste de vérification » dans la section « Aperçu de la progression » du système de l'ÉPE.



**Aperçu de la progression**

Classe :

0 ← Nombre d'élèves non évalués  
A7 Numéro de l'élément

Complété En cours  
Pas commencé

**Générer la Liste de vérification**

Télécharger les scores d'évaluation

Liste des enfants

Tableau de bord d'activités

Saisir par item Saisir par enfant

Conscience de soi et de son environnement	Habiletés sociales et approche à l'apprentissage	Habiletés cognitives	Langue et communication	Développement physique
A1 23 A2 23	B1 23 B2 23	C1 23 C2 23	D1 23 D2 23	E1 23 E2 23
A3 23 A4 23	B3 23 B4 23	C3 23 C4 23	D3 23 D4 23	E3 23 E4 23
A5 23 A6 23	B5 23 B6 23	C5 23 C6 23	D5 23 D6 23	E5 23 E6 23
A7 23 A8 23	B7 23 B8 23	C7 23 C8 23	D7 23 D8 23	E7 23 E8 23
				E9 23 E10 23

Nombre total d'élèves = 23

Téléchargez et imprimez une copie de cette liste de vérification. Vous verrez un numéro généré par le système à côté du nom de chaque enfant - il ne s'agit PAS

de son numéro d'identification d'élève, mais plutôt d'un moyen pour le système de faire correspondre l'enfant avec les scores téléchargés.

Utiliser de l'encre foncée (noir ou bleu) pour remplir la liste de vérification de l'enseignant. Remplir complètement le cercle, ou faire un x pour indiquer les scores.

Une fois la collecte de données terminée, prenez une photo de chaque page complétée. Voici quelques points à noter sur la prise de photos avec votre téléphone portable.

- S'assurer que les images sont alignées à l'horizontale.
- Les images doivent être claires et de qualité supérieure.
- Éviter les ombres dans les images.
- Agrandir suffisamment afin de minimiser la présence d'un arrière-plan au-delà de la liste de vérification.
- Éviter de sélectionner plusieurs scores pour le même item, car aucun score ne sera téléchargé dans le système.

The image shows a screenshot of a teacher checklist form. At the top, it features the logo of 'e-pe' (Évaluation de la Performance) and the text 'Ministère de l'Éducation, de la Jeunesse et des Services sociaux'. The title of the form is 'Séance A, Conscience de soi et de son environnement (10e [AM])'. Below the title, there is a table with columns for 'Niveau' (N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, N8) and rows for 'Compétence' (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8). The table contains a grid of small circles for marking scores. Below the table, there are instructions in French: 'Pour télécharger vos données de cette liste de vérification et saisir les scores automatiquement, assurez-vous que vous les avez bien complétées soigneusement.' and 'Observations/Remarques:'. At the bottom, there is a footer with the text '© 2010 Évaluation de la Performance, Inc.' and 'Page 1 de 1'.

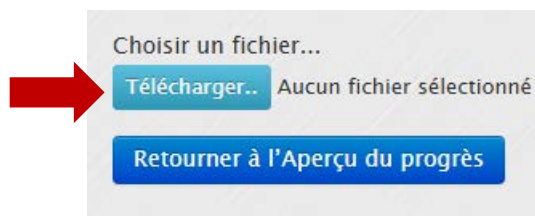
S'assurer que les bords et les coins du document sont complètement visibles.

Confidentialité des données : Respecter les politiques de confidentialité des données de votre école concernant la prise/le stockage d'images d'informations sensibles sur des appareils privés.

Si vous utilisez votre téléphone cellulaire pour prendre des photos de votre liste de vérification et que vous souhaitez les télécharger sur le site de saisie de données en ligne à l'aide de votre ordinateur, vous devrez envoyer les photos par courriel à votre compte de messagerie professionnel et les enregistrer sur votre ordinateur.

Alternativement, vous pouvez également numériser les pages de la liste de vérification complétées à l'aide de la photocopieuse de votre école. En règle générale, ces numérisations sont envoyées à votre compte de messagerie professionnel au format PDF, que vous pouvez ensuite enregistrer sur votre ordinateur. Vous pouvez avoir des fichiers PDF séparés (un pour chaque domaine) et télécharger chacun d'entre eux individuellement dans le système, ou vous pouvez télécharger un seul fichier PDF avec plusieurs pages - les deux options fonctionnent !

Une fois que vous avez les images de la liste de vérification, cliquez sur « Télécharger les scores d'évaluation ».



Une fois que vous aurez cliqué sur « Télécharger le fichier d'évaluation », vous serez dirigé vers un écran où vous pourrez sélectionner le(s) fichier(s) que vous souhaitez télécharger. Cliquez sur « Choisir un fichier » et sélectionnez les images de la liste de vérification ou du PDF numérisé que vous souhaitez télécharger depuis votre ordinateur.

Après avoir choisi le fichier à télécharger, cliquez sur « Numériser le document ». Le système peut prendre quelques minutes pour traiter le fichier. S'il y a des problèmes avec le téléchargement, un message d'erreur apparaîtra expliquant le problème.



Vérifier attentivement les scores dans le système pour confirmer qu'ils correspondent à la liste de vérification de l'enseignant. S'y il y a des scores manquants ou s'ils doivent être modifiées, vous pouvez le faire directement dans cette section.

**Téléchargement complété.** Les scores peuvent être maintenant sauvegardés pour domaine Conscience de soi et de son environnement

Les participants téléchargés : 3

Nom de l'enfant :	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
D, Child	N/A	3	N/A	2	1	2	2	3
E, Child	2	2	3	3	1	4	2	2
F, Child	3	1	2	4	1	4	4	1

Confirmer les scores et les sauvegarder

Veuillez cliquer le bouton à gauche pour retourner à l'évaluation.

Dans cet exemple, le système n'a pas pu détecter les scores pour l'enfant D. Si cela se produit, les scores apparaîtront comme N/A. Vous pouvez les ajouter ici manuellement - il suffit de cliquer sur la case et de taper le score pour A1 puis A3.

Une fois que vous avez examiné les résultats, cliquez sur « Confirmer les scores et les sauvegarder ». À partir de là, vous serez redirigé vers la page d'aperçu de la progression.

*Note: Vous pouvez toujours passer à la saisie manuelle des scores si vous le souhaitez!*